ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N A	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		07	11	2019

LUGAR: UNIDAD DEPORTIVA EL SALITRE HORA DE INICIO: 12:30 HORA FIN: 13:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CAMILO ARTURO TRUJILLO R.	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC CAMILO TRUJILLO
John Jano Aponte Suarte	Formador Deportivo	Deporte TEC John J Aponte
Julio ANDRES TOVAR	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES IDRD JULIO A. TOVAR
Alexandra Quiño S	Formadora Deportiva	Deportes-IDRD Alexandra Quiño
Sandra Avendaño Bautista	Formadora Deportiva	Deportes - IDRD.
FREDY JIMÉNEZ M.	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES TEC Fredy Jiménez
Jey Meiller Nieto	Formador Deportivo	Deports TEC Jey Nieto
MARTHA LUCIA SOLANO ROJAS	FORMADORA - DEPORTIVA	DEPORTES TEC MARTHA SOLANO
Jaime Naguib Córdoba	Formador	Deportes IDRD Jaime Cordo

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO
2. ENTREGA DE NOTAS
3. INVENTARIO
4. ENTREGA DE INFORME
5. SIM
6. PAGOS NOVIEMBRE

TEMAS TRATADOS

SALUDO

EN LA SEMANA DEL 12 AL 15 DE NOVIEMBRE, LOS FORMADORES DEBEN ENTREGAR LAS NOTAS A LA DOCENTE ENLACE EN FISICO Y DIGITAL.

LA SEMANA DEL 12 AL 15 DE NOVIEMBRE, QUEDA PENDIENTE LA ENTREGA DE MATERIAL Y REALIZACIÓN DE INVENTARIO CON EL SEÑOR JHON SEGURA ALMACENISTA DE LA IED.

SE ENTREGARA INFORMES CORRESPONDIENTES A ESTE PERIODO EL DIA MARTES 12 DE NOVIEMBRE.

SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL AL DIA 15 DE NOVIEMBRE, CLASES Y ASISTENCIAS

TEMAS TRATADOS

REPORTADAS EN EL SIM, TAMBIEN SE DEBE ENVIAR EL REPORTE SEMANAL DE ASISTENCIA Y ACCIDENTALIDAD A EL GESTOR IED EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS

REINICIO DE LABORES EL DIA 3 DE FEBRERO DEL 2020

LOS PAGOS DE NOVIEMBRE, SE ENTREGAN EN ENERO PARA LA FIRMA DE REINICIO DE LABORES, SE PAGA SOBRE 20 DIAS, SE DEBE ESTAR AFILIADO A LA ARL PARA EL INICIO DE LABORES.

EL GESTOR IED REALIZARA UN ACTA DE FINALIZACIÓN PARA COMPROBAR QUE TODOS LOS FORMADORES ESTEN A PAZ Y SALVO EN LA ENTREGA DE NOTAS Y ENTREGA DE MATERIAL.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las 13:20 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	FIRMA		
NOMBRE	NOMBRE		
CARGO	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Julio Andres Tovar